

通知書を提出する年月日
(和暦)を記入してください。

記入要領

年 月 日

消防署長 殿

自衛消防訓練等を計画(実施)した法人の名称及び代表者の職、氏名、又は、防火管理者の氏名を記入してください。

管理権原者又は防火管理者
氏 名

自衛消防訓練等通知書

下記のとおり、消防訓練等を計画(実施)したので通知します。

事業所の所在地	当該事業所の所在地を記入してください。				
事業所の名称等	名称	当該事業所の名称等を記入してください。		用途	令別表項目別 ※
実施日時	令和 年 月 日	自 時 分	至 時 分	訓練実施日時を記入してください。	
訓練等種別	<input type="checkbox"/> 総合訓練(消火、通報及び避難訓練を連携して行う訓練) <input type="checkbox"/> 部分訓練(<input type="checkbox"/> 消火訓練 <input type="checkbox"/> 通報訓練 <input type="checkbox"/> 避難訓練)				
参加人員	名	担当者	Tel ()		
消防職員の派遣	<input type="checkbox"/> 希望する 要請車種別 (台) <input type="checkbox"/> 不要				
訓練概要等	実施する訓練の概要を記入してください。		消防職員の派遣が必要な場合は「希望する」に、そうでない場合は「不要」に口印の中にレを付けてください。なお、希望する要請車種及び台数があれば記入してください。		担当者の氏名、電話番号を記入してください。
※受付欄			※経過欄		
記入しないでください			記入しないでください		
			実施する訓練の種別の口印にレを付けてください。		

訓練に参加する人員を記入してください。

参加人員

実施する訓練の概要を記入してください。

消防職員の派遣が必要な場合は「希望する」に、そうでない場合は「不要」に口印の中にレを付けてください。なお、希望する要請車種及び台数があれば記入してください。

担当者の氏名、電話番号を記入してください。

実施する訓練の種別の口印にレを付けてください。

- 備考
- この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
 - 訓練の種目及び消防職員等の派遣の要否については、該当の口印にレを付けること。
 - 訓練概要欄に実施内容が記載しきれない場合には、別紙とすること。
 - ※欄は、記入しないこと。
 - 通報訓練を実施する場合は、当日消防本部通信指令室(099-482-0119)まで事前連絡すること。

令和〇〇年〇〇月〇〇日						
消防署長 殿						
管理権原者又は防火管理者 株式会社 消防商事 氏 名 消防太郎						
自衛消防訓練等通知書						
下記のとおり、消防訓練等を計画（実施）したので通知します。						
事業所の所在地	曾於市大隅町岩川5950番地					
事業所の名称等	名称	消防デパート	業態	百貨店	令別表 項目別	※
実施日時	令和〇〇年〇〇月〇〇日		自	〇〇時	〇〇分	
			至	〇〇時	〇〇分	
訓練等種別	<input checked="" type="checkbox"/> 総合訓練（消火、通報及び避難訓練を連携して行う訓練）					
	<input type="checkbox"/> 部分訓練（ <input type="checkbox"/> 消火訓練 <input type="checkbox"/> 通報訓練 <input type="checkbox"/> 避難訓練）					
参加人員	35名	担当者	消防次郎（電話 099-482-〇〇〇〇）			
消防職員の派遣	<input checked="" type="checkbox"/> 希望する		要請車種別（	1台）		<input type="checkbox"/> 不要
訓練概要等						
1階寝具売場より出火との想定。 最寄りの消火器にて初期消火に当たる。 119番通報と同時に店内の避難誘導にあたる。 <u>※記入しきれない場合は「別紙参照」として、別紙に記入してください。</u>						
※受付欄			※経過欄			

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 2 訓練の種目及び消防職員等の派遣の要否については、該当の□印にレを付けること。
- 3 訓練概要欄に実施内容が記載しきれない場合には、別紙とすること。
- 4 ※欄は、記入しないこと。
- 5 通報訓練を実施する場合は、当日（事前）消防本部通信指令室（099-482-0119）まで連絡すること。